



T.C.
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
İzzet Bezirci İlkokulu Müdürlüğü
ÇALIŞANLAR İÇİN İSG TALİMAT
(Öğretmen)

Doküman No	TL.28
Yayın Tarihi / No	30.12.2019 / 1
Revizyon Tarihi / No	0/0
Kurum Kodu	65867755
Sayfa No	1 / 2

PERSONELİN

Adı Soyadı	
T.C. No	
Görevi Yeri	

1-AMAÇ: İzzet Bezirci İlkokulu temizlik çalışanlarının olası tehlike ve risklere karşı almaları gereken önlemleri belirleyerek sağlık ve güvenliğini tehlikeye atmayacak biçimde çalışmalarını sağlamaktır.

2-KAPSAM: Bu talimat İzzet Bezirci İlkokulundaki tüm öğretmenleri kapsar.

3-SORUMLULUKLAR: Bu talimatın hazırlanmasından İSG Yönetim Temsilcisi, uygulatılmasından personelin görevlendirildiği İşveren/İşveren vekili, uygulanmasından tüm öğretmenler sorumludur.

4.UYGULAMA ESASLARI:

1. İlçe zümre ile okul zümre toplantılarında alınan kararlara uymak.
2. Öğrencilere rehberlik ederek ders dışı eğitim ve öğretim faaliyetleri ile proje ve ödevlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
3. Özel eğitim gerektiren öğrencilerin yetiştirilmesi için BEP planlarını hazırlamak.
4. Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve sınıf rehberliği çalışmaları ile ilgili görevleri yapmak.
5. Derse başlamadan önce yoklama yaparak yoklama sonucunu fiş veya deftere yazmak ve imzalamak.
6. Sınavlarla ilgili iş ve işlemleri usulüne uygun olarak yürütmek.
7. Yıllık ödevlerle ilgili iş ve işlemleri uygun şekilde yerine getirmek.
8. Elektronik ortamda (e-okul) yürütülmesi gereken iş ve işlemleri zamanında yapmak.
9. İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlamak.
10. Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılmak ve kendilerine verilen görevleri yerine getirmek.
11. Ders defterlerine, işlenen konuların, yapılan deney-gözlem ve uygulamaları açık şekilde yazmak.
12. Derslerde gerekli olan araç-gereç temin ederek kullanmak.
13. Evsafi bozulmuş, koruyucusuz araç gereci kullanmamak, verilen araç gereci korumak kollamak,
14. Kendisine verilen iş ekipmanı olarak kullanılan araç gereci amacı dışında kullanmamak,
15. Yazılı ve uygulamalı sınavlar ile ödevlerin değerlendirme esasları ile sonuçları öğrencilere zamanında bildirmek.
16. Öğrencilerin sosyal etkinliklerdeki çalışmaları, derse hazırlıkları, ders içindeki etkinlikleri ve dersle ilgili araştırma çalışmaları değerlendirilerek sözlü sınav puanını vermek ve öğrencilere zamanında duyurmak.
17. Sınavlarla ilgili uygulamaları, zümre öğretmenleri toplantılarında alınan kararlar doğrultusunda yürütmek.
18. Ortalama yükseltme ve sorumluluk sınavlarında verilen görevi usulünce yapmak.
19. Sınavlardan sonra öğrencilerin hangi konularda ne derece başarılı olduklarının analizini yapmak.
20. Zümre başkanları gerekli gördüğü zamanlarda ve zümre öğretmenlerinin isteği üzerine, zümre toplantısı yapmak.
21. 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu amaç ve hedefleri doğrultusunda çalışmak.
22. Milli Eğitim Bakanlığı Orta öğretim kurumları yönetmeliğinde kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek ve yetkilerini kullanmak.
23. Okulun rehberlik ve psikolojik danışma programı çerçevesinde sınıfın yıllık çalışmalarını plânlar ve bu plânlamanın bir örneğini rehberlik ve psikolojik danışma servisine vermek.
24. Rehberlik için ayrılan sürede sınıfta rehberlik çalışmaları yapmak.
25. Sınıftaki öğrencilerin öğrenci gelişim dosyalarının tutulmasında, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri servisiyle iş birliği yapmak.

HAZIRLAYAN İSG Yönetim Temsilcisi	ONAY Okul Müdürü
Fatma Derya GÖÇMEN	HÜSEYİN ŞENOL DOĞRU

	T.C. KARATAY KAYMAKAMLIĞI İzzet Bezirci İlkokulu Müdürlüğü	Doküman No	TL.28
		Yayın Tarihi / No	30.12.2019 / 1
	ÇALIŞANLAR İÇİN İSG TALİMAT (Öğretmen)	Revizyon Tarihi / No	0/0
		Kurum Kodu	65867755
		Sayfa No	2 / 2

26. Sınıfa yeni gelen öğrencilerin gelişim dosyalarını rehberlik ve psikolojik danışma servisi ile iş birliği içinde inceler, değerlendirmek.
27. Çalışmalarda öğrenci hakkında topladığı bilgilerden özel ve kişisel olanların gizliliğini korumak. Hafta içinde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri servisine iletmek.
28. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik başarıları doğrultusunda eğitsel kollara yönlentilmeleri konusunda psikolojik danışmanla iş birliği yapmak.
29. Okul müdürünün vereceği, hizmetle ilgili diğer görevleri yapmak. Yeterlilik belgesi olmayan işle uğraşmamak, yükseğe çıkmamalı, merdivenlerde kırıklara dikkat etmeli küpeşterleri kullanmalı, ıslandığında kayganlaşan zeminlerden uzak durmalıdır, işyerine uygun ayakkabı ve gerekirse önlük giyilmelidir.
30. Sınıf rehber öğretmenliği görevi olmayan öğretmenlerin de gerektiğinde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri servisinin plânlama ve eş güdümüyle çalışmalara yardımcı olmak.
31. Kullandığı malzeme ve sınıfların iş güvenliği yönü ile tehlikelerini (örneğin; kırılmış piriz, cam, sıra, öğrencilerin camdan sarkması vb.) idareye, kurul varsa çalışan temsilcisine yoksa işverene (Okul Müdürüne / İSG Sorumlu Müdür Yardımcısına) tehlike durum bildirim formu ile bildirmek ve yapılan işlemlerin takibinde bulunmak.
32. Şahit olduğu (... Az kalsın ... Oluyordu.. dediğimiz.) Ramak Kala Olaylarını, kaza zarar ziyan olmasa da ilgili formu doldurmak suretiyle, Okul Müdürüne/İSG Sorumlu Müdür Yardımcısına bildirmek.
33. Tertip düzene dikkat etmek, ders bitiminde elektrik lambalarının, pencerelerin ve elektrikli cihazların kapatılmasını sağlamak, verilen talimatlara uygun davranmak, izinsiz iş yapmamak,
34. Akıllı Tahta kullanılıyorsa açıp kapatırken yanında öğrenci bulundurmamak, Korunmalı prizlerine şarj cihazı bağlanmamak,
35. Ders bitiminde ve başlangıcında derslik kapısını kendisi açıp kapatmak,
36. Aceleci davranmamak, kişisel koruyucu donanımlar gerekiyorsa kullanmak, koruyucusuz iş ekipmanı kullanmamak, tehlikelerden uzak durmak, öğrencileri uzak tutmak.
37. Nöbet görevinde ortamda veya kişilerde gördüğü, İSG uygunsuzluklarını tehlikeleri rapor etmek, mümkünse engel olmak, kontrol çizelgeleri varsa imzalamak ve İSG sorumlu müdür yardımcısına vermek,
38. Öğrencilerin tehlike ve riskler konusunda bilinçlendirmek, farkındalıklarının artırılmasına katkıda bulunmak, onlarda güvenlik bilincinin gelişmesine yardımcı olmak,
39. Tehlikeli hareket yapmalarına engel olmak
40. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa ve bağlı yönetmeliklerine uygun olarak, çalışmak, kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek. İlgili kanun, yönetmelik, yönerge ve genelge hükümlerini okumak araştırmak ve işi ile ilgili kısımlarını uygulamak.

Yukarıdaki 2 sayfadan oluşan “**ÇALIŞANLAR İÇİN (Öğretmen)**” işlerinde İSG kural ve talimatlarına ait maddeleri tamamen okuyup anladım. İşim ile ilgili hususlarda bunların uygulanması gerekenlerini uygulayacağım. Yetkim haricinde olanlar için derhal yetkilisine müracaat edeceğim. Bir nüshasını almak suretiyle tam sıhhatte olarak imzalayarak taahhüt ederim.

5. YÜRÜTME: Bu talimat hükümleri işveren tarafından yürütülür.

6. YÜRÜRLÜK: Bu talimat işveren tarafından imzalandıktan sonra yürürlüğe girer .

TEBLİĞ EDEN
(Kurum Amiri)
(Adı ve Soyadı–İmza)
...../...../.....

TEBELLÜĞ EDEN
(Çalışanın)
(Adı ve Soyadı–İmza)
...../...../.....

HAZIRLAYAN İSG Yönetim Temsilcisi	ONAY Okul Müdürü
Fatma Derya GÖÇMEN	HÜSEYİN ŞENOL DOĞRU